

INSCRIPCIÓ ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars de l'AFA estan gestionades per pares i mares voluntaris/es. Mitjançant aquest document, formalitzo la inscripció i accepto la normativa de funcionament que consta al dors d'aquest formulari i que es publica al web de l'AFA. El pagament es farà per domiciliació bancària del dia 1 al dia 5 del mes corrent.

Com a família sòcia de l'AFA, en formo part i puc participar-hi a través de l'Assemblea (un cop l'any) o de les comissions de treball. Per informar-me'n, sé que puc posar-me en contacte amb els voluntaris i a través del correu afasolerdevilardell@gmail.com.

Activitat	Horari	Preus		Em vull inscriure a
		Socis	No Socis	
Natació infantil	17.45 - 18.30	54€ (trimestral)	58€ (trimestral)	<input type="checkbox"/> Dimarts
Natació primària	17.45 - 18.30	48€ (trimestral)	52€ (trimestral)	<input type="checkbox"/> Dimecres
Taekwondo	17.15 - 18.15	19€ (1 dia a la setmana)	27€ (1 dia a la setmana)	<input type="checkbox"/> Dilluns
		22€ (2 dies a la setmana)	30€ (2 dies a la setmana)	<input type="checkbox"/> Divendres
Escacs	17.15 - 18.15	20€	22€	<input type="checkbox"/> Dilluns
				<input type="checkbox"/> Dimecres
Timbalers en família	17.15 - 18.15	20€	22€	<input type="checkbox"/> Divendres
Dansa	17.15 - 18.15	30€	31€	<input type="checkbox"/> Dijous
loga Infantil	17.15 - 18.15	30€	31€	<input type="checkbox"/> Dimecres
loga Primària	17.15 - 18.15	30€	31€	<input type="checkbox"/> Dimarts

NOM I COGNOMS ALUMNE/A: _____

NOM I COGNOMS DEL PARE/MARE/TUTOR LEGAL: _____

TEL. DE CONTACTE1: _____

TEL. CONTACTE2: _____

DNI: _____

CORREU ELECTRÒNIC: _____

NOM DE L'ESCOLA: _____

SOCI AFA SOLER? SI NO

ADJUNTO UNA CÒPIA DE LA TARGETA SANITÀRIA DE L'ALUMNE/A: SI (obligatori)

DADES MÈDIQUES (ADJUNTAR INFORME I/O RECEPTE MÈDICA, SI CAL)

PATEIX ALGUNA AL·LÈRGIA? QUINA? _____

COM ACTUAR EN CAS DE REACCIÓ? _____

PATEIX ALGUNA MALALTIA CRÒNICA? QUINA? _____

SEGUEIX ALGUN TRACTAMENT? QUIN? _____

Sant Celoni, _____ d _____ de 20 _____

Signatura: _____

1. Característiques generals

Les extraescolars de tarda s'iniciaran la primera setmana d'octubre i finalitzaran el darrer dia de maig.

2. Funcions dels monitors i monitores

El monitor/a ha de ser a l'escola 10 minuts abans d'iniciar l'activitat. Recollirà els nens i les nenes al finalitzar les classes al lloc acordat amb la Direcció de l'escola i berenaran abans de fer l'activitat.

El monitor és responsable dels infants, del material, de l'aula... Haurà de notificar a la comissió de qualsevol incident o anomalia ocasionada durant el transcurs de l'activitat. Per cada activitat hi ha una persona responsable, preferiblement una família que participi a l'activitat. Al finalitzar l'activitat, tot el material ha de quedar correctament col·locat en el seu lloc.

Ha de portar un control d'assistència diari (passar llista) i traspassar la informació a l'AFA (per correu electrònic) a final de mes.

Mai pot haver-hi cap infant sol. El monitor ha d'estar present en tot moment (aula, desplaçaments...).

A la sortida, cada monitor/a s'assegurarà que cada infant ha estat entregat als seus pares o la persona autoritzada.

En el cas que el monitor no pugui assistir a l'activitat per causa justificada, haurà de comunicar-ho amb antelació a l'escola i al responsable de la comissió d'extraescolars o les famílies participants.

3. Obligacions dels usuaris

- Portar el berenar a la motxilla.
- Puntualitat a l'hora de recollir els infants.
- Cuidar els espais i les instal·lacions del centre.
- Respectar els monitors/es i companys/es.
- Complir els horaris establerts.
- L'alumnat ha de ser conscient que en l'horari no lectiu, hi ha una natural continuïtat del que és i significa la convivència dins el centre.
- Si el nen/a no ve a extraescolars, cal notificar-ho.

No es pot recollir cap nen/a, sense justificació un cop començada l'activitat. Caldrà entregar la justificació al monitor o monitora.

4. Inscripcions i baixes

Cal formalitzar la inscripció fent ús del formulari a tal efecte que es pot trobar a la web de l'AFA o a l'escola. L'AFA marcarà un dia a principi de curs per presentar les extraescolars, resoldre dubtes i recollir les inscripcions. Les inscripcions fora del termini establert seran acceptades prèvia consulta amb el responsable de l'activitat i es poden entregar a l'escola, a l'AFA o al responsable de l'activitat assegurant-se que l'AFA està informada (via correu electrònic, preferentment).

Documentació:

- Formulari d'inscripció
- Còpia de la targeta sanitària

Per poder gaudir de les extraescolars caldrà estar al dia del pagaments a l'AFA.

Per garantir un bon funcionament és molt important realitzar totes les notificacions per escrit.

La baixa o modificacions en la inscripció s'ha de notificar per escrit (al correu electrònic de l'AFA) abans del dia 25 del mes anterior.

5. Cobrament

El pagament es farà per domiciliació bancària del dia 1 al dia 5 del mes corrent.

En el cas que l'alumne sigui beneficiari de beques o del Projecte Xarxa, el preu del rebut es modificarà d'acord amb l'ajut concedit. Per garantir l'eficàcia del sistema, es controlarà estrictament el pagament de les quotes i no s'admetran retorns no justificats de rebuts. Els usuaris que deixin d'abonar algun dels rebuts hauran de regularitzar la seva situació el més aviat possible ja que, en cas contrari, l'AFA es reserva el dret de no admetre aquests usuaris en el moment que es produeixi l'acumulació d'un rebut.

Les comissions bancàries generades per la devolució de rebuts seran abonades pel receptor del rebut. Aquestes suposen un increment de 3 euros.

6. Anul·lacions

L'AFA es reserva el dret d'anul·lar l'activitat, sempre prèvia valoració conjunta amb les famílies dels nens/es inscrit/es i la junta. Davant del supòsit, per exemple, que baixi el número d'inscrits per sota del mínim establert, es podria valorar augmentar la quota per família per cobrir les despeses de l'activitat.

7. Consultes o suggeriments

Si necessiteu comentar qualsevol aspecte sobre les extraescolars podeu fer un escrit i deixar-lo a la bústia de l'AFA o bé comunicar-ho a través d'un correu electrònic indicant el nom del vostre fill o filla, el vostre telèfon de contacte i el motiu de l'escrit. També podeu comentar-ho al responsable de les famílies de l'activitat i aquest es posarà en contacte amb l'AFA. L'AFA es posarà en contacte amb vosaltres el més aviat possible.

8. Telèfons d'interès o correu electrònic

Comissió d'extraescolars
afasolerdevilardell@gmail.com
Escola Soler de Vilardell
Telèfon 93 867 24 39

Ordre SEPA de domiciliació de dèbit directe

A completar pel creditor	Referència de l'ordre de domiciliació
	Identificador del creditor ES54700G64305261
	Nom del creditor AFA ESCOLA SOLER DE VILARDELL
	Adreça PLAÇA MURIEL CASALS 1
	Codi postal – Població – Província 08470 SANT CELONI BARCELONA
	País ESPAÑA

Mitjançant la signatura d'aquest formulari d'ordre de domiciliació, autoritzeu a (A) **AFA ESCOLA SOLER DE VILARDELL** a enviar ordres al vostre entitat financera per debitar càrrecs al vostre compte i (B) a la seva entitat financera per debitar els imports corresponents al vostre compte d'acord amb les instruccions de **AFA ESCOLA SOLER DE VILARDELL**. Entre altres, teniu dret a ser reemborsat per la vostra entitat financera d'acord amb els termes i condicions del contracte subscrit amb la vostra entitat financera. En tot cas aquest reemborsament haurà de ser instat per part vostre en el termini màxim de 8 setmanes a partir de la data en que es va debitar en el seu compte. Informació addicional sobre els seus drets relatius a aquesta ordre es troba a la seva disposició en la seva entitat.

A completar pel deutor	Nom del deutor/s / (titular/s del compte de càrrec)	
	Nom del Nen/a Curs	
	Adreça del deutor/ (titular/s del compte de càrrec) Telf.	
	Mail / (titular/s del compte de càrrec)	
	Codi postal – Població – Província	
	País del deutor ESPAÑA	
	Número de compte – IBAN ES	
	<small>A Espanya l'IBAN consta de 24 posicions començant sempre per ES</small>	
	Tipus de pagament: <input checked="" type="checkbox"/> Pagament periòdic o <input type="checkbox"/> Pagament únic	
	Data – Localitat: _____	
Signatura del deutor: _____		

TOTS ELS CAMPS HAN DE SER EMPLENATS OBLIGATÒRIAMENT.
UN COP SIGNADA AQUESTA ORDRE DE DOMICILIACIÓ HA DE SER ENVIADA A L'AMPA PER A LA SEVA CUSTODIA.

A. RESPONSABLE:

- AFA Soler de Vilardell (G64305261)
- Plaça Muriel Casals, 1 (08470 Sant Celoni)
- afasolerdevilardell@gmail.com

B. FINALITATS:

- Inscripció a l'activitat extraescolar i/o, en el seu cas, altres serveis que presti l'associació (acollida, menjador, etc)
- Gestió de les activitats i/o serveis.
- Facturació i cobrament de les activitats i/o serveis.

C. LEGITIMACIÓ:

- Execució de l'acord de prestació de serveis.

D. DESTINATARIS:

- Entitats necessàries per a l'execució d'activitats i/o serveis.
- Entitats bancàries per al cobrament de quotes.

E. CONSERVACIÓ DE LES DADES:

- Durant la vigència de l'acord d'activitats i/o serveis.
- Finalitzat l'acord es conservaran bloquejades les dades que per imperatiu legal s'hagin de custodiar per atendre possibles responsabilitats.

F. DRETS:

- Tot interessat té Dret a sol·licitar l'accés, rectificació, supressió, oposició limitació i portabilitat de les seves dades.
- On sol·licitar els seus Drets: Mitjançant un escrit dirigit a les dades de contacte del Responsable.
- En cas de divergències en relació amb les seves dades, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades (www.agpd.es).

NOM I COGNOMS / DNI:

SIGNATURA

DATA

AUTORITZACIÓ RECOLLIDA INFANT DE L'ESCOLA (PEL MONITOR/A D'EXTRAESCOLAR)

Jo, _____ (pare/mare/tutor/a legal)

autoritzo al/a la monitor/a de _____ (activitat)

a recollir a _____ (nom de l'infant)

de l'escola Soler de Vilardell per a la realització de l'activitat extraescolar.

Vindrà a buscar-lo a la finalització de l'activitat algú de les següents persones:

Signatura,

Sant Celoni, a ____ de _____ de 20 ____

AUTORITZACIÓ RECOLLIDA INFANT DE L'ESCOLA (PER L'ESCOLA)

Jo, _____ (pare/mare/tutor/a legal)

Autoritzo a l'Escola Soler de Vilardell a que entregui

l'infant _____ (nom de l'infant)

al/a la monitor/a de _____ (activitat)

per a la realització de l'activitat extraescolar.

Signatura,

Sant Celoni, a ____ de _____ de 20 ____